**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DLA ODBIORCÓW WYDARZEŃ I ZAJĘĆ OBOWIĄZUJĄCE
W MIEJSKIM DOMU KULTURY „KOSZUTKA”
W KATOWICACH,
UL. GRAŻYŃSKIEGO 47
W SYTUACJI ZAGROŻENIA KORONAWIRUSEM**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19, zgodnie z wytycznymi Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, w Miejskim Domu Kultury „Koszutka” w Katowicach przy ul. Grażyńskiego 47 obowiązują następujące Procedury bezpieczeństwa:

# I HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ  I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu do budynku umieszczono:

- informację o maksymalnej liczbie odbiorców, mogących jednocześnie przebywać
w domu kultury,

- płyn dezynfekcyjny do rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące na teren obiektu oraz instrukcją.

1. Każda osoba chcąca wejść do budynku zobowiązana jest do dezynfekcji rąk oraz do zakrycia ust i nosa (maseczki/przyłbice). Do budynku mogą wejść tylko osoby korzystające z oferty zajęć prowadzonych w danym czasie oraz osoby chcące załatwić sprawy w sekretariacie MDK związane z działalnością Domu Kultury. Osoby nie stosujące się do wytycznych oraz osoby postronne nie zostaną wpuszczone do budynku.
2. Do budynku mogą wejść tylko osoby zdrowe, nie wykazujące objawów chorobowych.
3. Poprzez kontrolę osób wchodzących zostanie ograniczone przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci na zajęcia do Domu Kultury mogą przebywać tylko **w holu** z zachowaniem bezpiecznego odstępu 2 m od innego uczestnika. Zaleca się nie przesiadywanie rodziców/opiekunów w holu.

1. Na czas pracy Przedszkola, drzwi wejściowe do budynku MDK są zamykane. Do budynku można wejść w sprawie załatwienia określonej sprawy po zasygnalizowaniu tego faktu dzwonkiem, który znajduje się przed wejściem. Sprawy załatwia się
w sekretariacie, który wyposażony jest w przegrody antywirusowe z plexi,
a pracownik obsługi zaopatrzony w maseczkę lub przyłbicę i rękawiczki bądź płyn do dezynfekcji rąk.
2. Za bezpieczeństwo sanitarne i przyjęcie dzieci przedszkolnych do obiektu odpowiada Fundacja im. K. Rudkowskiej, jako organ założycielski Społecznego Przedszkola Artystycznego.
3. Dzieci przyprowadzane do przedszkola korzystają z odrębnego wejścia do budynku od strony ogrodu.
4. W sekretariacie może przebywać tylko jeden klient. Odstęp pomiędzy kolejnymi klientami zostaje wyznaczony odpowiednią-bezpieczną odległością 2 metry na holu MDK.
5. Pracownicy Domu Kultury oraz pracownicy Społecznego Przedszkola Artystycznego korzystają z odrębnych toalet.
6. W pomieszczeniach umieszczono odpowiednie instrukcje dotyczące:

- prawidłowego mycia rąk,

- zdejmowania i zakładania rękawiczek,

- zdejmowania i zakładania maseczki,

- a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje do dezynfekcji rąk.

# II ORGANIZACJA ZAJĘĆ W INSTYTUCJI

1. Instruktor prowadzący zajęcia z dziećmi musi być zaopatrzony w maseczkę lub przyłbicę, rękawiczki lub dezynfekować ręce.
2. W przypadku prowadzenia zajęć indywidualnej nauki gry na instrumencie, Instruktor musi zdezynfekować ręce, każdorazowo przed przyjęciem nowego ucznia i zachować 2-metrowy dystans między uczniem. Po zakończeniu każdych zajęć, sala musi zostać wywietrzona a instrumenty i inne przedmioty mające bezpośredni kontakt z uczniem zdezynfekowane.
3. Podczas grupowych zajęć plastycznych każde dziecko korzysta z odrębnego, zdezynfekowanego zestawu materiałów plastycznych. Zajęcia będą odbywać się w odpowiednio przygotowanej sali z zachowaniem 2 metrów odległości pomiędzy uczestnikami. Po zakończeniu zajęć w pierwszej grupie, sala zostaje przewietrzona i zdezynfekowana. Zajęcia z drugą grupą mogą się odbyć dopiero po przeprowadzeniu w/w czynności.
4. Podczas zajęć grup tanecznych odbywających się na sali baletowej obowiązuje ograniczona liczba uczestników. Zajęcia będą się odbywać w odpowiednio przygotowanej sali z zachowaniem 2 metrów dystansu między uczestnikami. Po zakończeniu zajęć w każdej grupie, sala zostaje przewietrzona i zdezynfekowana. Zajęcia z kolejną grupą mogą się odbyć dopiero po przeprowadzeniu w/w czynności.
5. Organizacja zajęć będzie przeprowadzona tak, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup/osób poprzez zapewnienie odpowiednich przerw między zajęciami.
6. Z użytku uczestników zostają czasowo wyłączone szatnie.
7. Korzystanie z toalet dzieci i młodzieży powinno odbywać się rotacyjnie, tak, aby ograniczyć liczbę osób przebywających w toaletach, za co odpowiedzialny jest instruktor prowadzący zajęcia. Prowadzona jest bieżąca dezynfekcja toalet.
8. Przed rozpoczęciem zajęć dzieci zobowiązane są myć ręce przez co najmniej 30 sekund mydłem i wodą zgodnie z zamieszczonymi instrukcjami w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
9. Na zajęcia mogą uczęszczać wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
10. Instruktorzy zobowiązani są do sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć – liczby uczestników zgodnie z wytycznymi, niepokojących objawów chorobowych
u uczestników, wietrzenia sali, dbania, aby uczestnicy zachowali odpowiedni 2m dystans pomiędzy sobą.
11. W przypadku stwierdzenia przez Instruktora objawów chorobowych
u niepełnoletniego uczestnika (takich jak kaszel, gorączka, duszność, katar) jest on niezwłocznie izolowany od grupy. Pozostała grupa uczestników zajęć przechodzi do alternatywnego pomieszczenia, a sala w której odbywały się zajęcia jest wietrzona
i dezynfekowana. Informuje się osobę dyżurującą w sekretariacie MDK o zaistniałej sytuacji. Osoba dyżurująca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami niepełnoletniego uczestnika i informuje o konieczności niezwłocznego odebrania uczestnika z placówki, kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia uczestnika.
12. Nie można przyprowadzać dzieci na zajęcia jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
13. Instruktorzy, pracownicy MDK-u zachowują dystans społeczny między sobą
i uczestnikami zajęć, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący 2m.
14. Zajęcia warsztatowe w instytucji podczas „Akcji Lato w Mieście 2020”:

a) Zajęcia warsztatowe (m.in. quizy, kalambury, konkursy, warsztaty plastyczne) odbywają się na sali baletowej. Podczas zajęć każdy uczestnik korzysta
z odrębnego, zdezynfekowanego zestawu materiałów warsztatowych. Zajęcia odbywają się w odpowiednio przygotowanej sali z zachowaniem 2 m odległości pomiędzy uczestnikami. Po zakończeniu zajęć sala zostaje przewietrzona i zdezynfekowana.

b) Przed rozpoczęciem zajęć uczestnicy zobowiązani są myć ręce przez co najmniej 30 sekund mydłem i wodą zgodnie z zamieszczonymi instrukcjami
w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

c) Korzystanie z toalet uczestników powinno odbywać się rotacyjnie, tak, aby ograniczyć liczbę osób przebywających w toaletach, za co odpowiedzialny jest opiekun prowadzący warsztaty. Prowadzona jest bieżąca dezynfekcja toalet.

d) Rodzice przyprowadzający i odbierający uczestników na zajęcia mogą przebywać tylko w holu z zachowaniem bezpiecznego odstępu 2 m od innego uczestnika. Nie zaleca się przesiadywania rodziców/prawnych opiekunów przy stolikach w holu.

# III ORGANIZACJA IMPREZ

1. W chwili obecnej MDK „Koszutka” zgodnie z wytycznymi, rezygnuje z organizacji wydarzeń dla większych grup osób.
2. Na sali widowiskowej będą mogły być realizowane wydarzenia, wynajęcia w ilości 50% dostępnych miejsc na sali tzn. 77 osób, co drugie miejsce.

Odbiorcy obowiązkowo w maseczkach lub przyłbicy. Przed wejściem na salę będzie obowiązywała dezynfekcja rąk bądź konieczność nałożenia rękawiczek.

1. Wynajęcia poszczególnych sal ewentualnym klientom z zachowaniem reżimu sanitarnego, zgodnie z procedurami jw.

# IV POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U ODBIORCY

1. W przypadku wystąpienia u odbiorcy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odizolować go i odesłać transportem indywidualnym do domu.
2. Osoba ta powinna oczekiwać na transport na obszarze, na którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób lub wyznaczonej do tego celu przestrzeni zapewniającej odstęp od innych na min. 2 metry.
3. Należy wstrzymać przyjmowanie osób na teren obiektu, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał odbiorca, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, a także obowiązujących przepisów prawa.
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Na tablicy ogłoszeń w sekretariacie znajdują się numery telefonów do Dyrektora lub osoby ją zastępującej, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych,
z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
8. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie
w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie
i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.